

[Signature]

Steph-

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства**

г. Краснодар



1. Общие положения

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее - колледж, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности колледжа либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики колледжа, нормам профессиональной этики и другим локальным актам колледжа, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.



3. Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя колледжа и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий колледж должен предварительно удостовериться, что предоставляемая колледжем помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско - правового характера.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2. Заключительные положения

2.1. Настоящие Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства утверждается директором колледжа и вступают в силу с момента утверждения.

2.2. Текст Правил размещается в колледже в доступном месте, а также на официальном сайте колледжа.

2.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

2.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, и до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила, необходимо руководствоваться положениями действующего законодательства.

Рассмотрено на заседании управляющего совета

Протокол № 5 от 04.04.2023 года

Секретарь _____ И. Э. Вдовиченко